Инструкция по прохождению классификации.

Этап «Самооценка»

I. ПОДГОТОВКА

Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ *"Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"*;
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ *"О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"*;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № *1951* *"Об утверждении Положения о классификации средств размещения"*;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 *"Об утверждении Правил классификации в сфере туристской индустрии"*;

Подготовьте фотографию средства размещения (внешний вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.

Проверьте:

Для гостиниц: адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (сооружения, помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.

Для баз отдыха, кемпингов и любого другого типа средства размещения, не имеющих капитальных строений, в том числе модульных гостиниц: адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.

Пошаговая инструкция расположена по ссылке
https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/

Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценку (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора. Документы подгружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20Мб).

Внимание! *Гостевые дома и апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!*

Внимание! *Инструкции и видеоинструкции по прохождению самооценки находятся по ссылке https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/*

Внимание! *Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижем углу*

Внимание! *Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор*

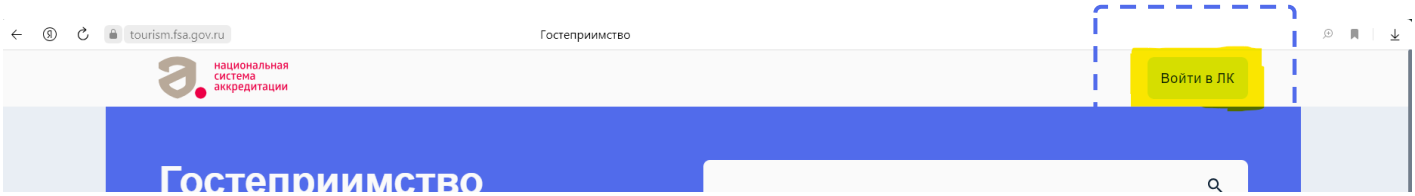
Сокращения:

ФИАС *– федеральная информационная адресная система*
СР *– средство размещения*
ВСР *– владелец средства размещения*
ЕГРН *– Единый государственный реестр недвижимости*

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

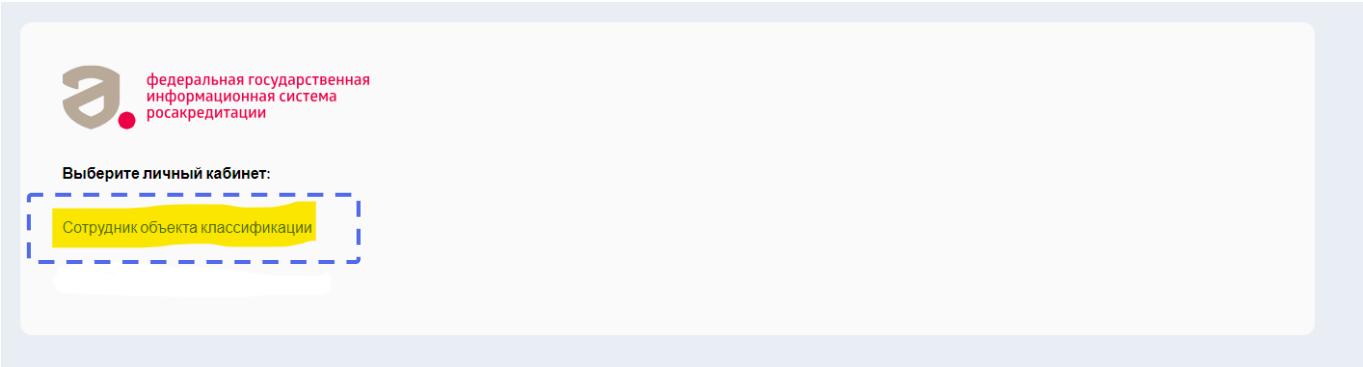
1. Перейдите на сайт https://tourism.fsa.gov.ru

2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»



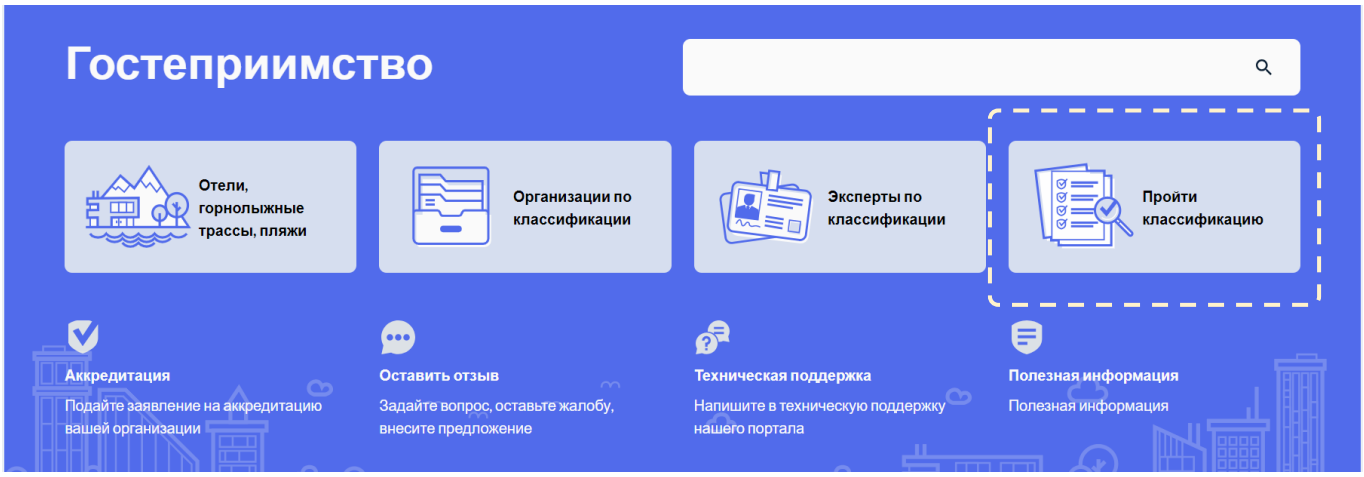
3. Выберите организацию, которая является ВСР

4. Выберите роль «**Сотрудник объекта классификации**»

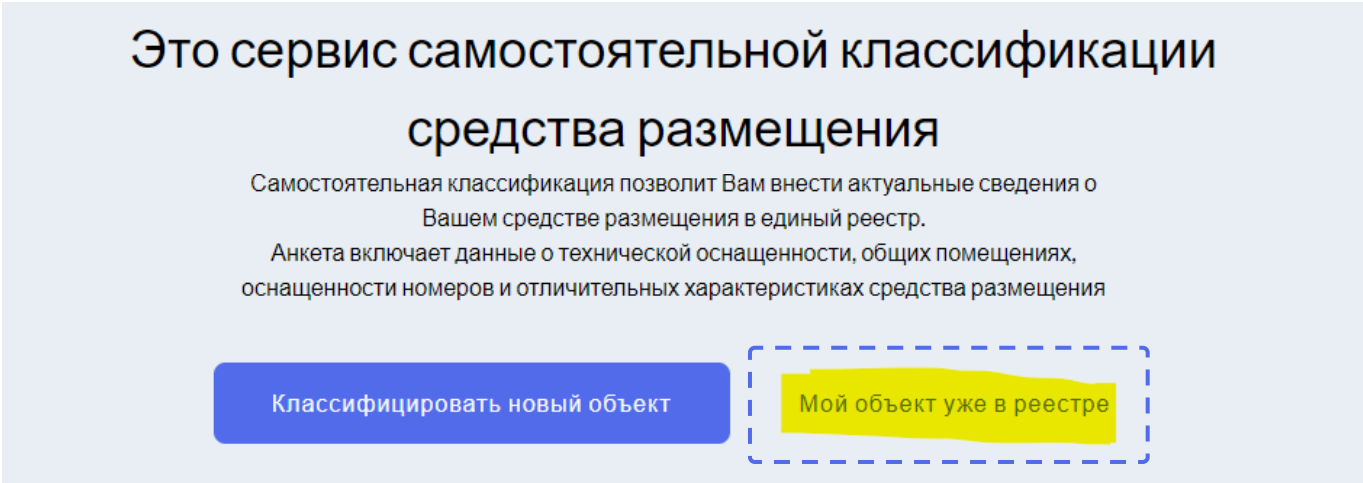


5. Нажмите на баннер «**Самооценка**»

Или «**Пройти классификацию**»

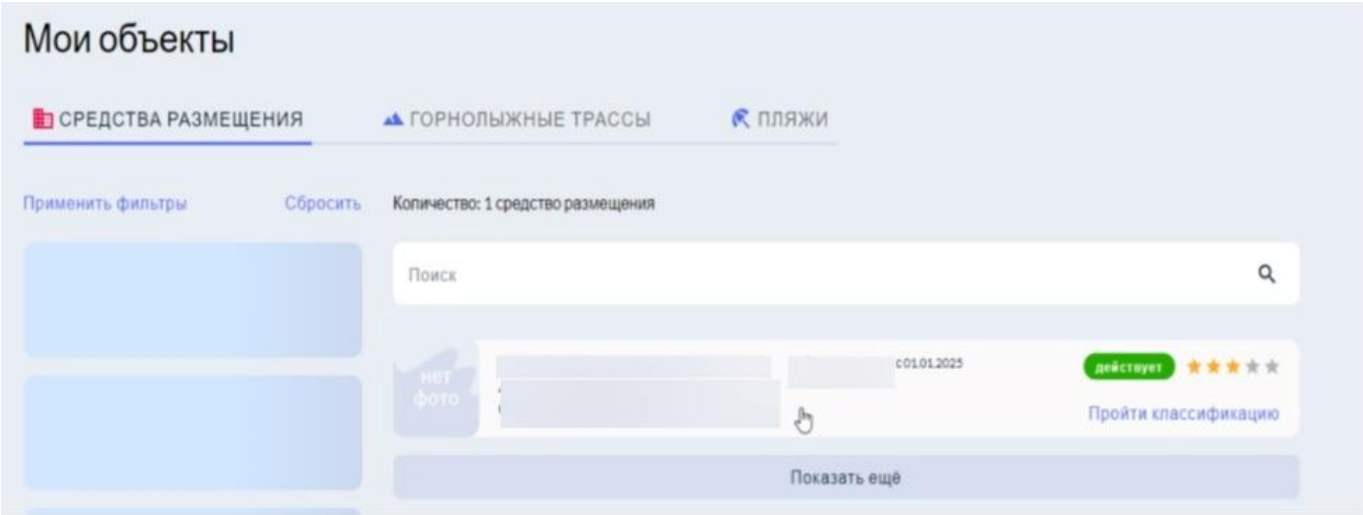


6. **Если Ваш объект уже есть в реестре**, то нажмите на «**Мой объект уже в реестре**»

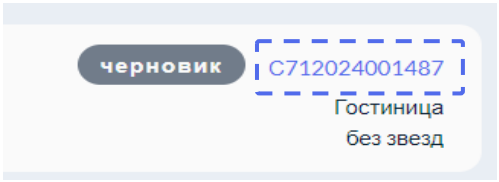


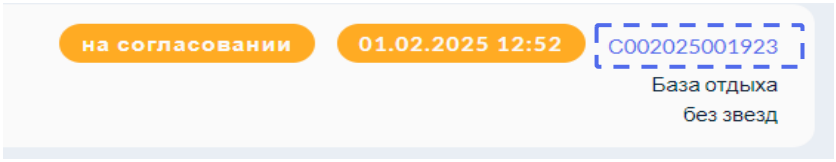
Внимание! *Если вы создадите новый объект, при наличии карточки старого – ваша новая карточка будет отклонена без рассмотрения*

7. Далее выберите необходимый объект и нажмите на «**Пройти классификацию**»



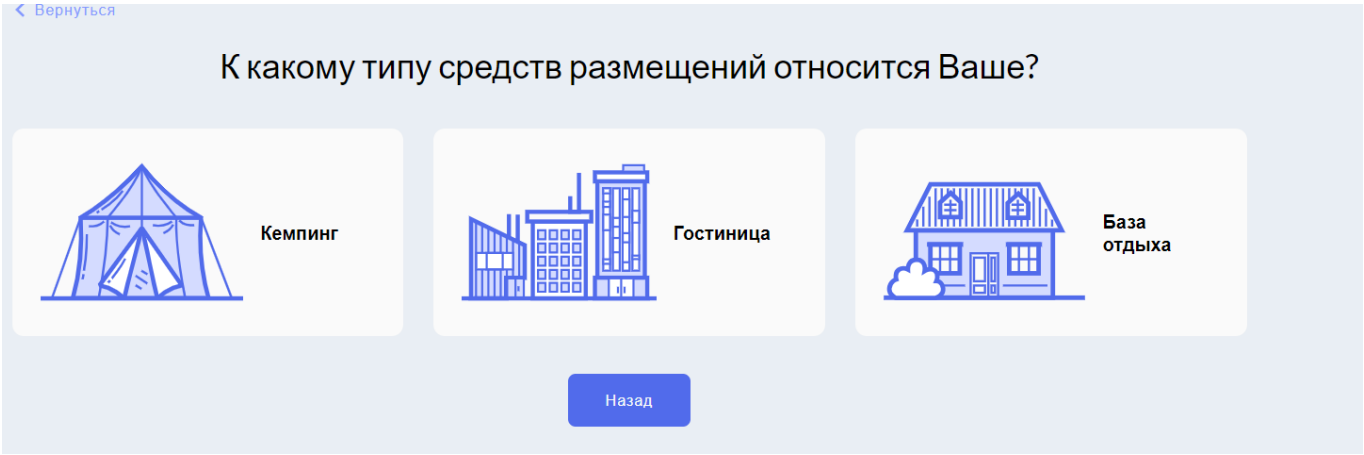
Внимание! *Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» справа будет указан реестровый номер записи.*





Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании».

8. Если объект **новый**, то нажмите на кнопку «**Классифицировать новый объект**»
9. Нажмите «**Далее**»
10. Выберите **тип Вашего средства размещения**

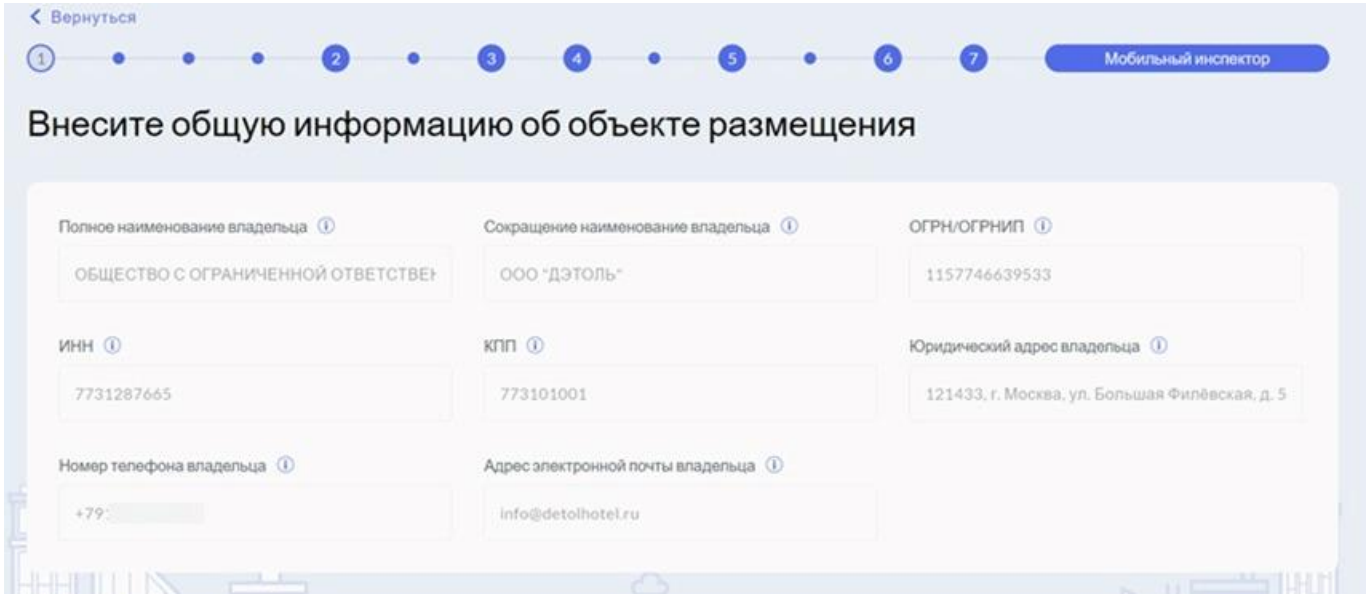


III. ПОЛНАЯ САМООЦЕНКА

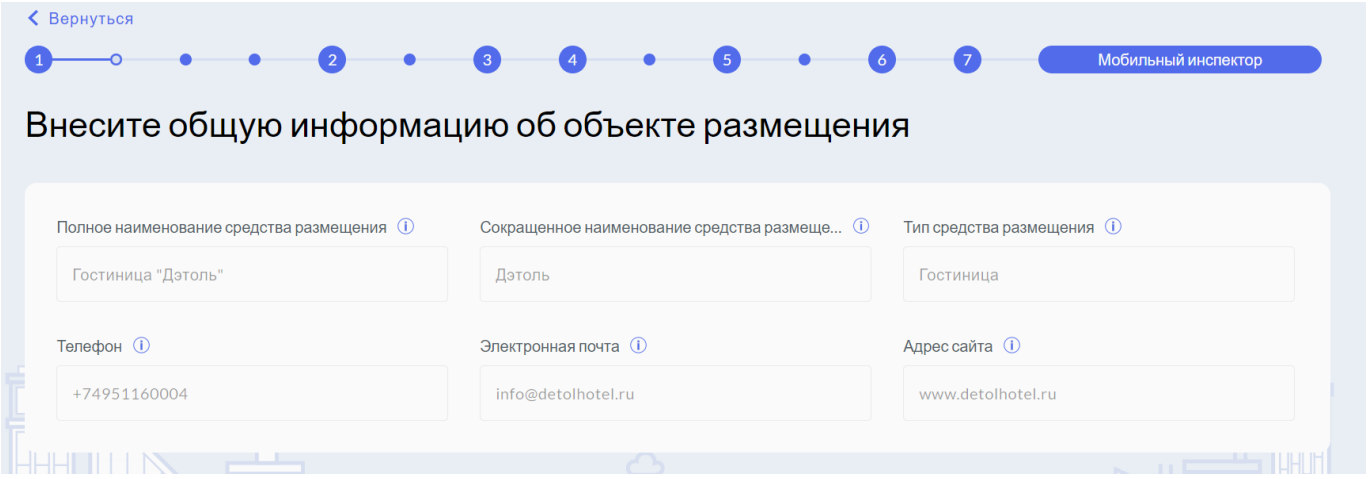
Полная самооценка предназначена для СР типа **Гостиница** (после 01.03.2025 – для типов База Отдыха, Кемпинг).
Сроки прохождения полной самооценки – до **01.09.2025.**

При прохождении полной самооценки ВСР указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – **Информация о ВСР**. Укажите полное наименование ВСР, сокращенное наименование ВСР, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСР, адрес электронной почты ВСР (при наличии))

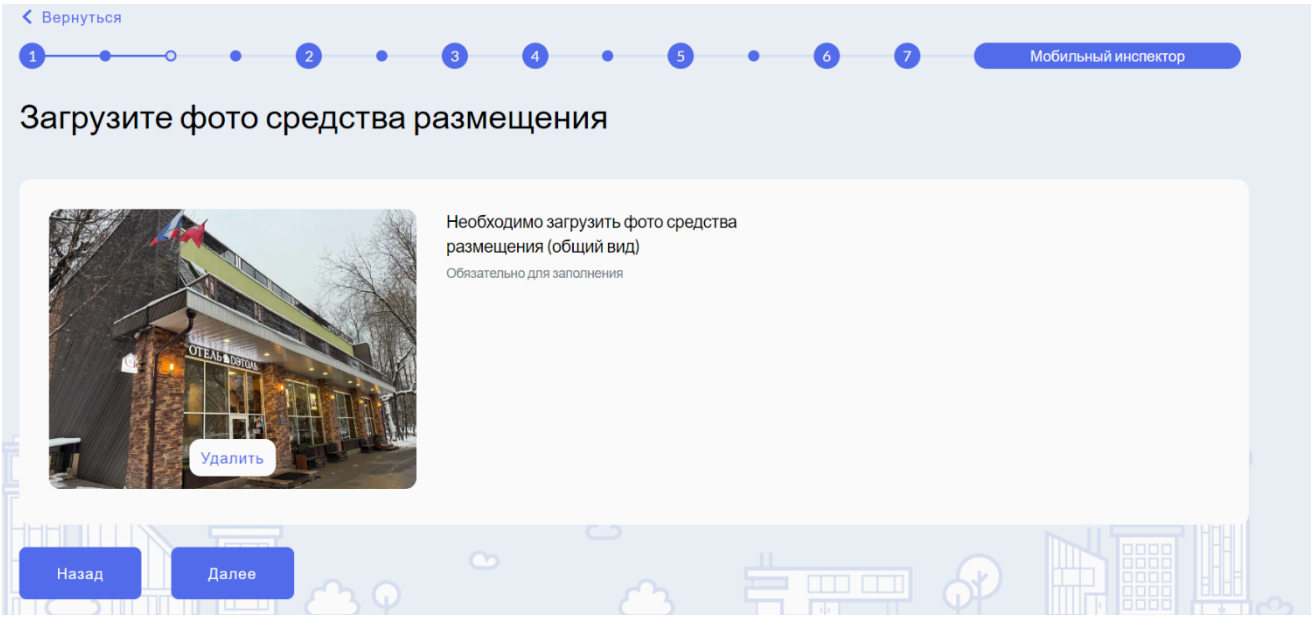


Шаг 1.1 – **Информация о СР.** Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии)

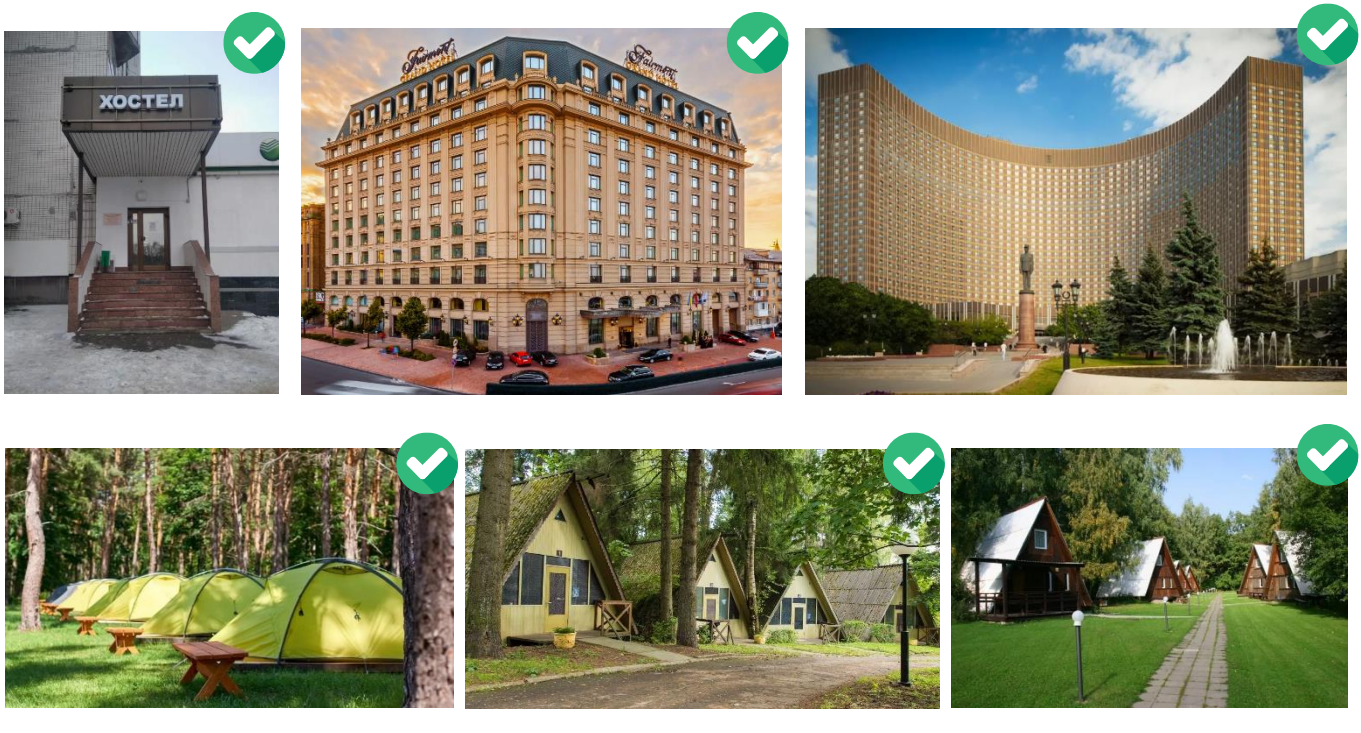


Шаг 1.2 – **Загрузите фотографию СР** (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

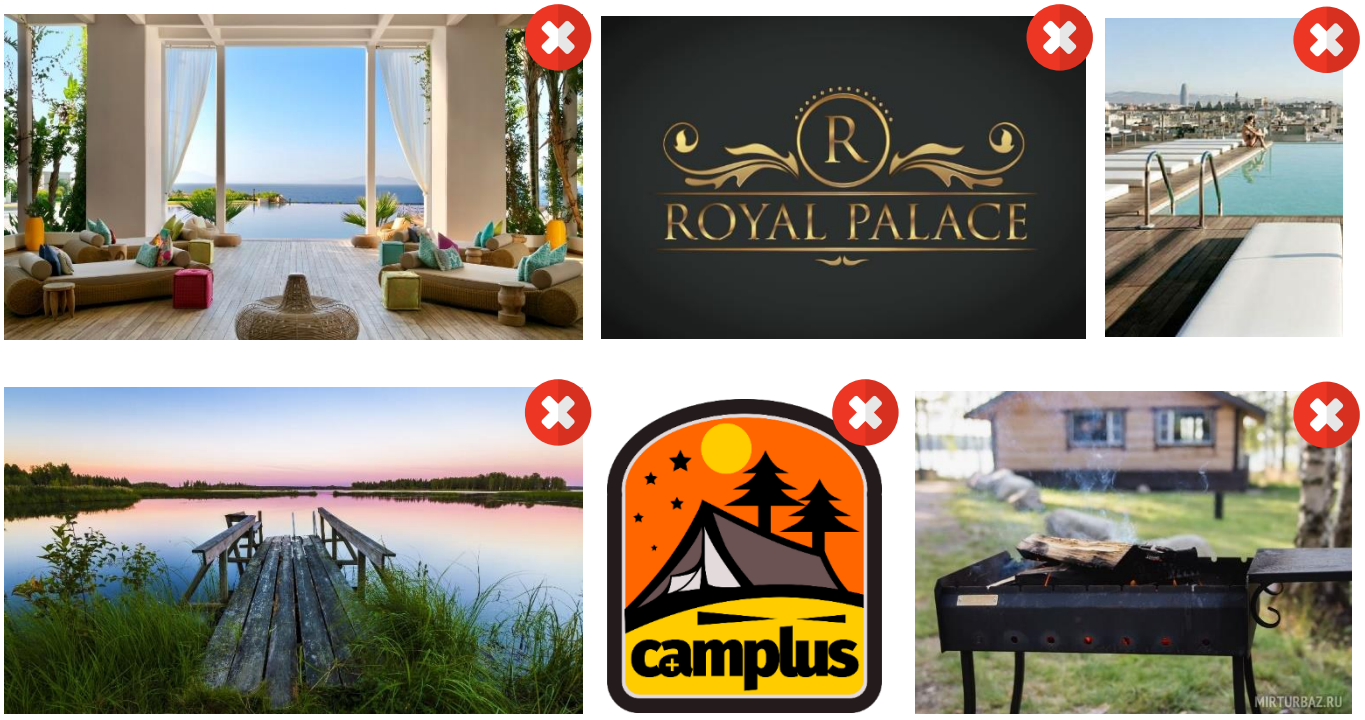
Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.



*Примеры **правильных** фотографий СР:*

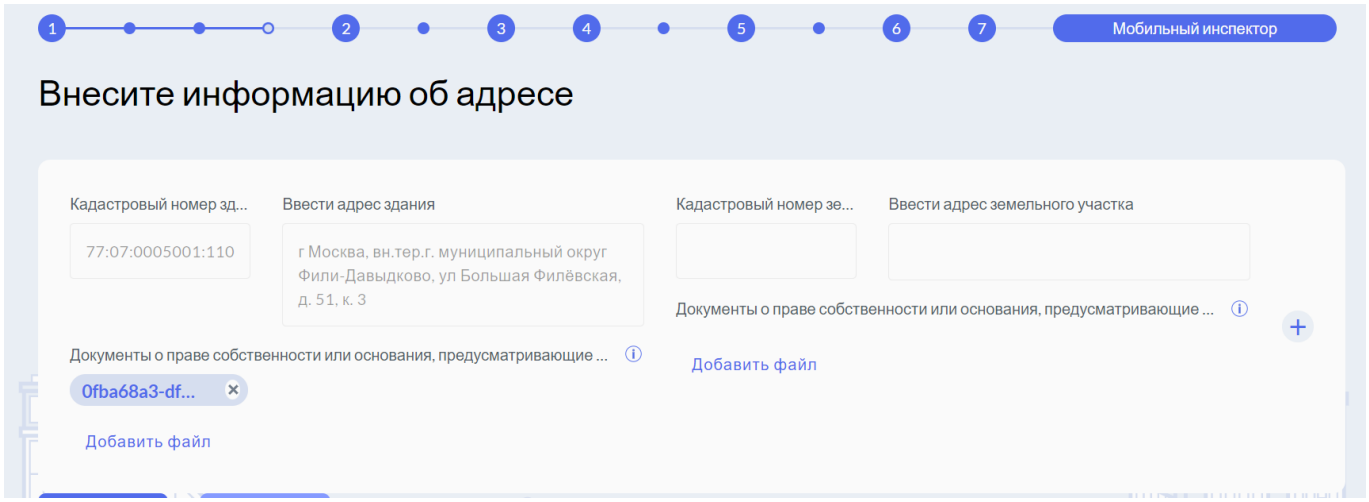


*Примеры **неправильных** фотографий СР:*



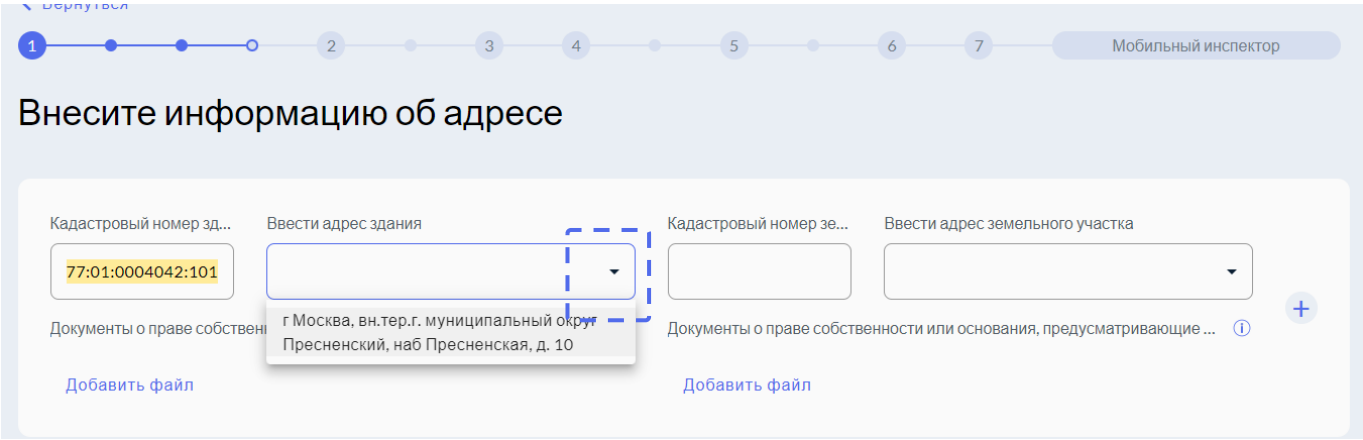
Шаг 1.3 – Для типа СР «гостиница» - укажите кадастровый номер здания. Если гостиница расположена в отдельных помещениях, имеющих свой кадастровый номер - то необходимо указать кадастровый номер помещения (кадастровые номера помещений). Если гостиница расположена в некапитальной постройке – указывается кадастровый номер земельного участка.

Для прохождения самооценки СР необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС). Пошаговая инструкция расположена по ссылке https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/



Если после введения кадастрового номера адрес не появился, убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте https://fias.nalog.ru. Убедитесь, что прошло 3-5 рабочих дней с момента получения Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.

- Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.



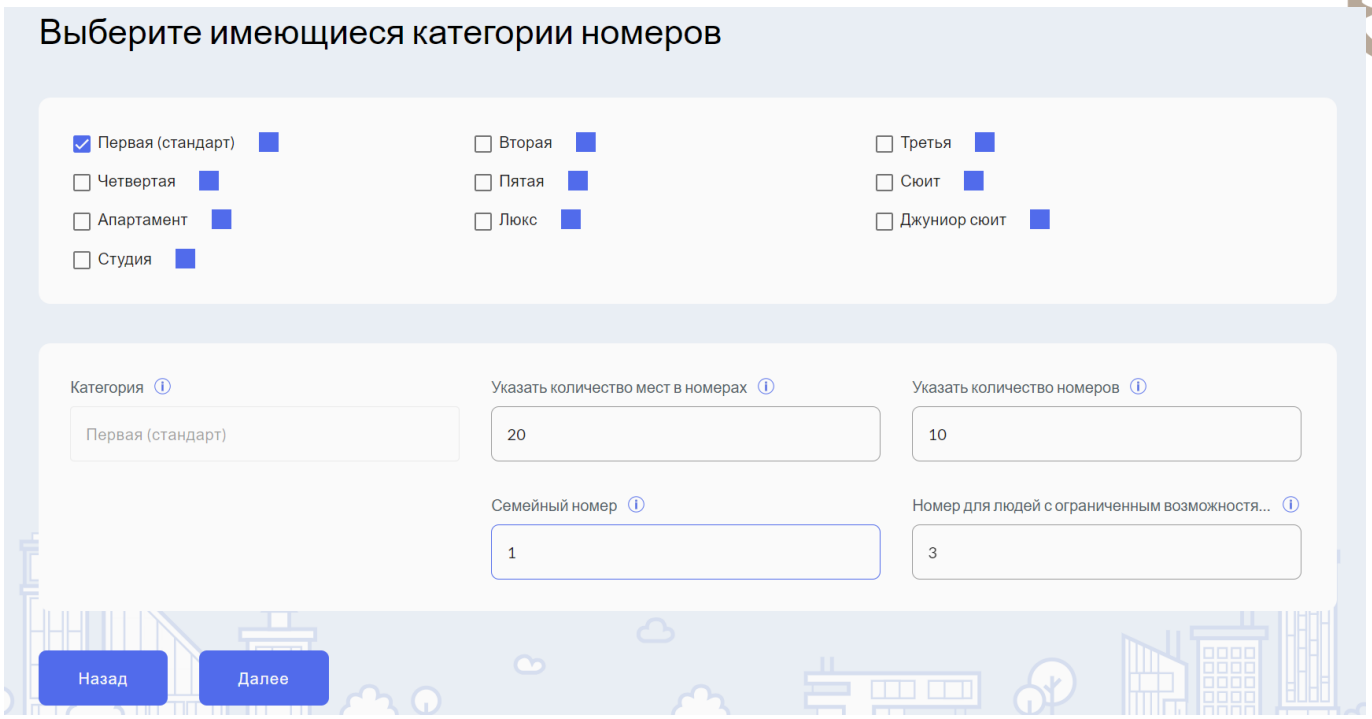
Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения**, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Шаг 2.0 – 2.1 – **Отметьте требования,** которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

Шаг 3 – **Укажите сведения о категориях номеров,** их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченным возможностями, о количестве мест в номерах.

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

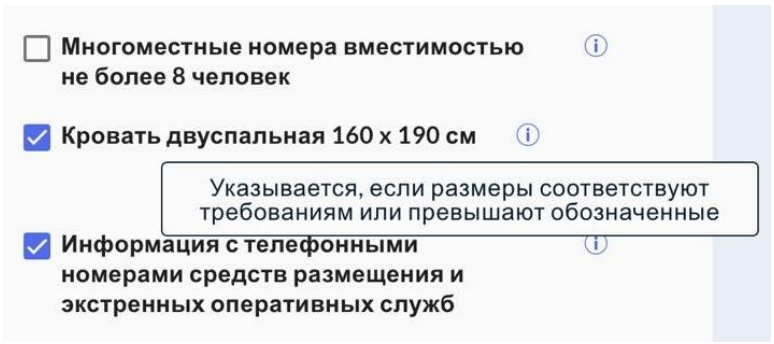


Далее **отметьте выполнение требований к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

На шагах 4.0 – 5.1 – Отметьте требования, которым должно соответствовать СР согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

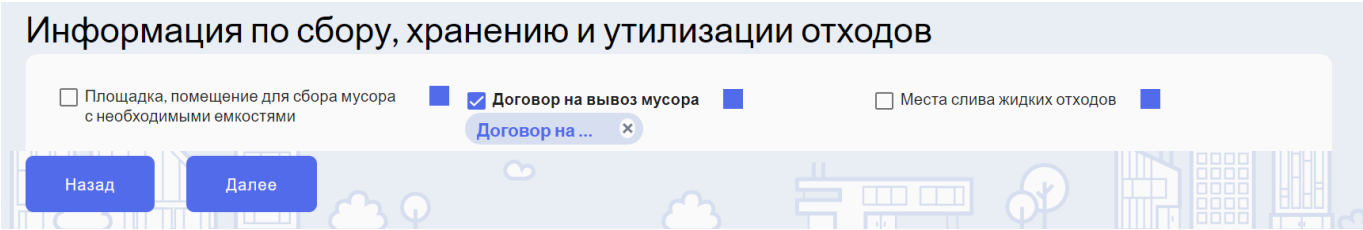
При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.



Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета.
Или требование «Многоместные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.

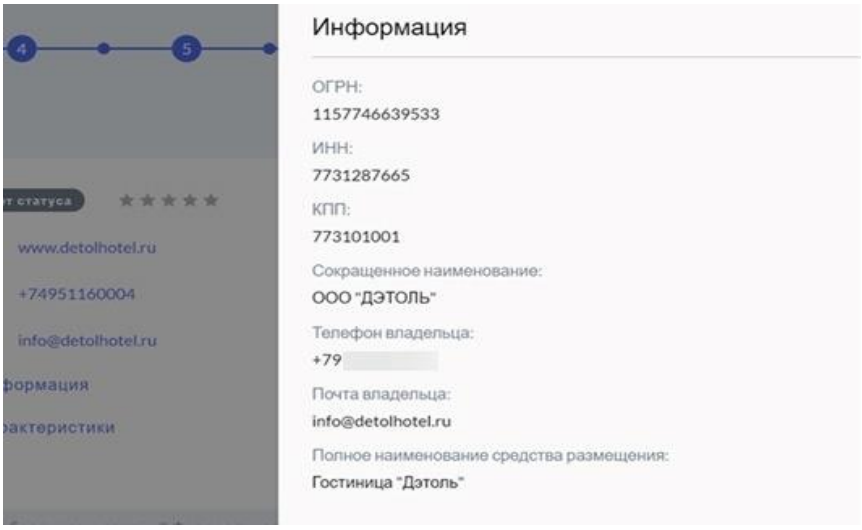
На шагах 4.1 – загрузите договор о вывозе мусора



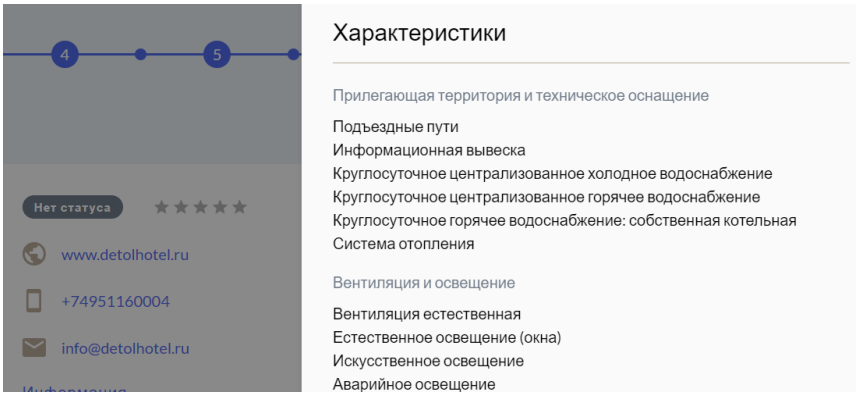
На шаге 6 – **проверьте и подтвердите общую информацию** по заполненной ВСР информацией и отмеченным требованиям

Внимание! *Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «**Мои объекты**» или нажав кнопку «**Мой объект уже есть в реестре**», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.*

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСР и СР.



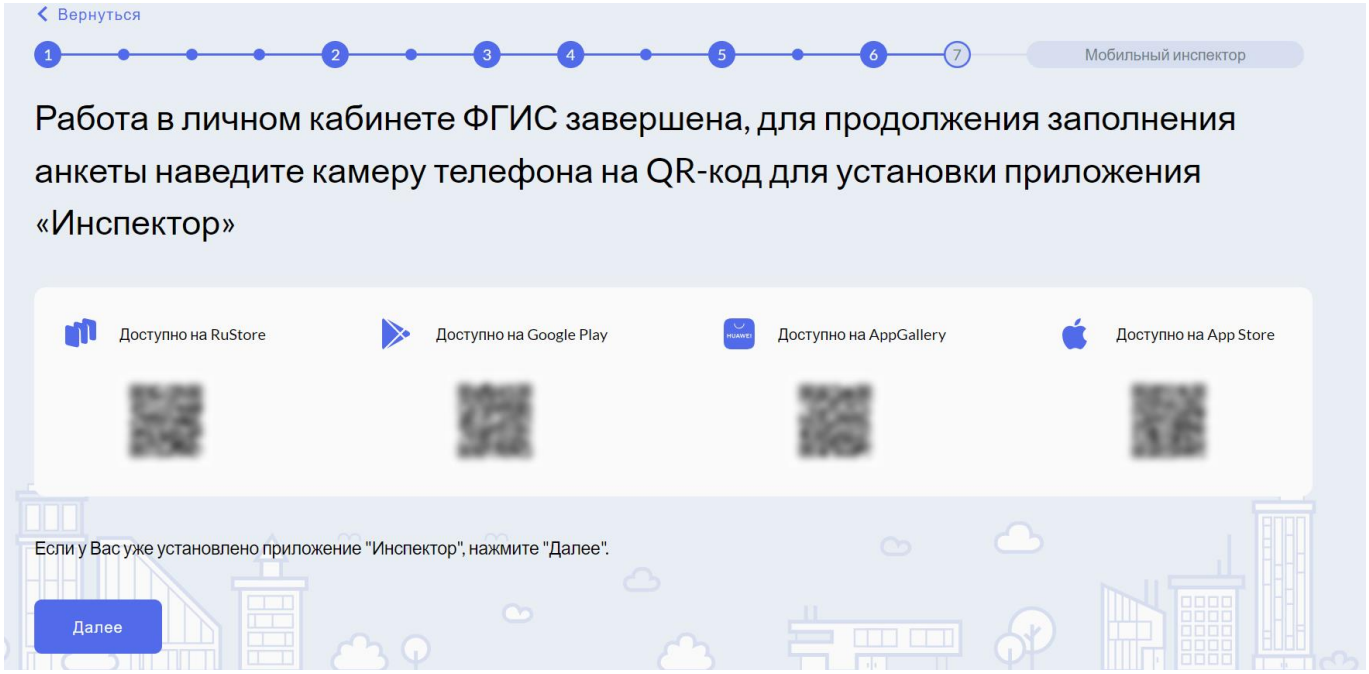
При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными ВСР требованиями, которым соответствует СР.



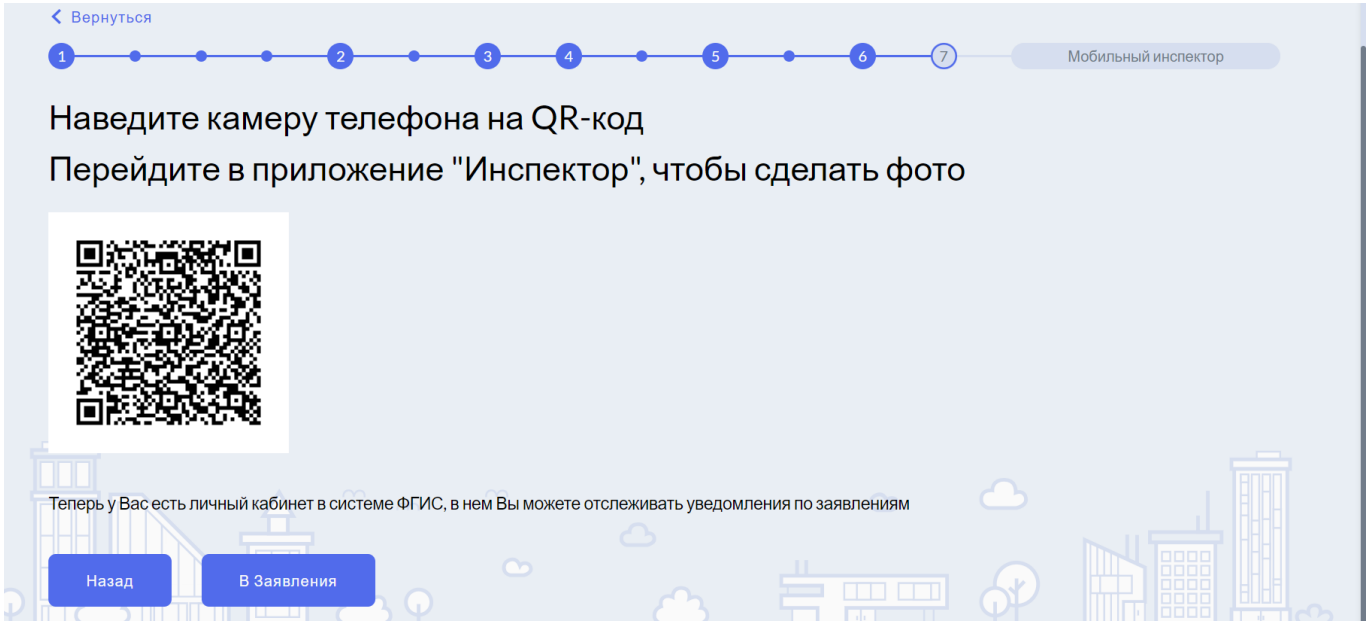
Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**».

Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и указать верные.

На шаге 7 – необходимо по **QR-коду скачать мобильное приложение «Инспектор»** (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку «**Далее**»

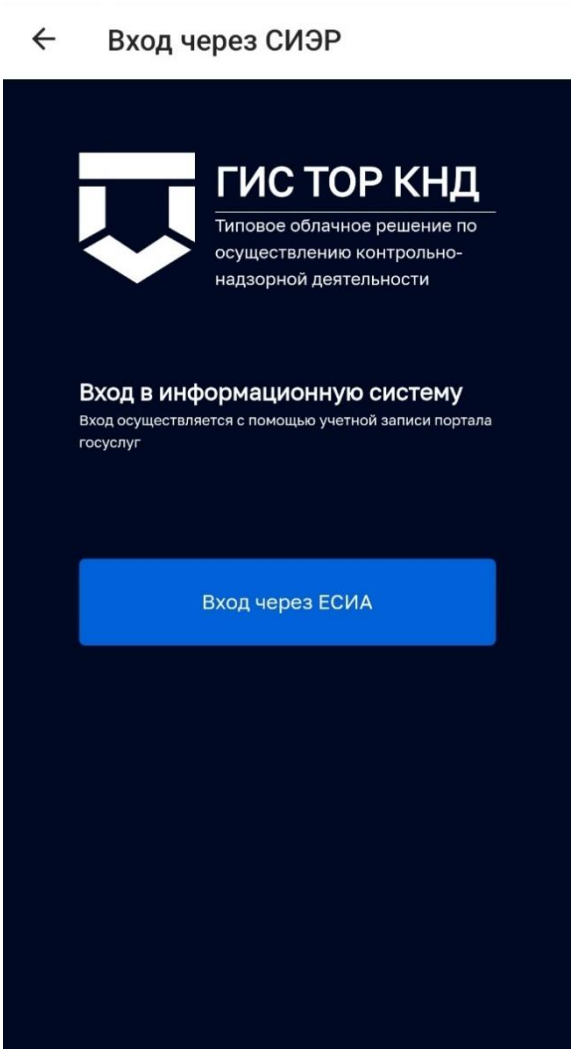


Внимание! *Сканировать QR-код можно и штатной камерой смартфона, Вас автоматически вернет на нужный раздел приложения*



Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСР зашел в подсистему «Гостеприимство»

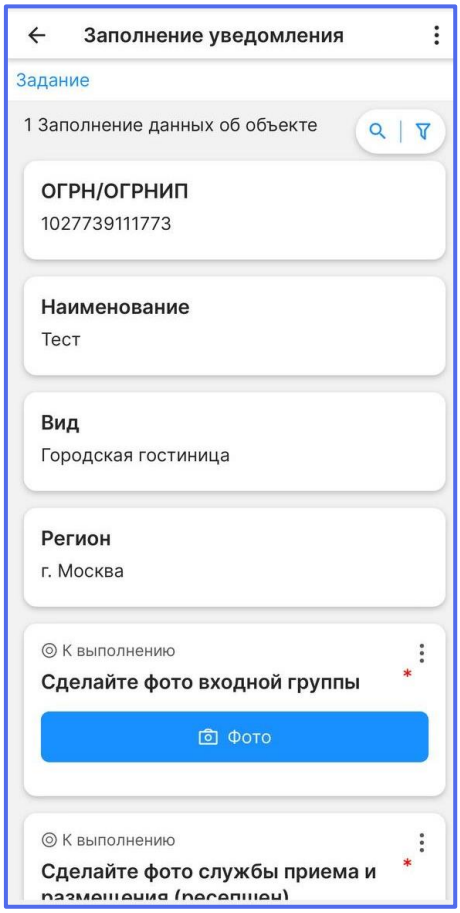
Внимание! *Если вы авторизировались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.*

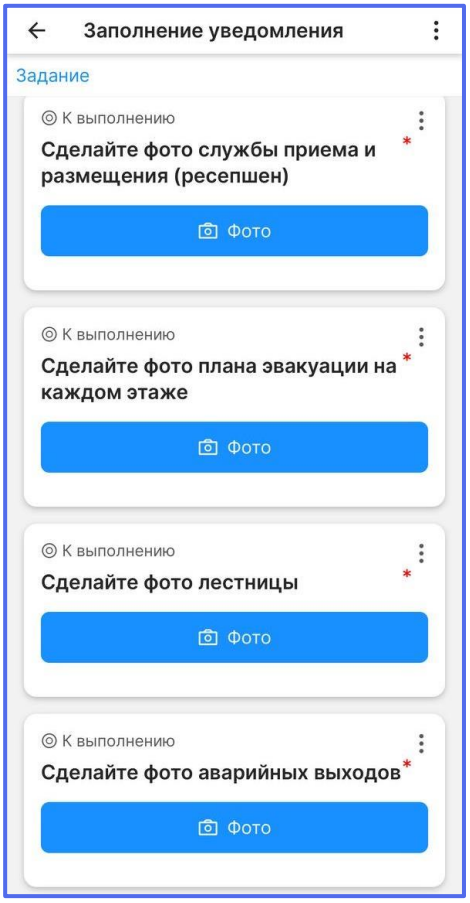


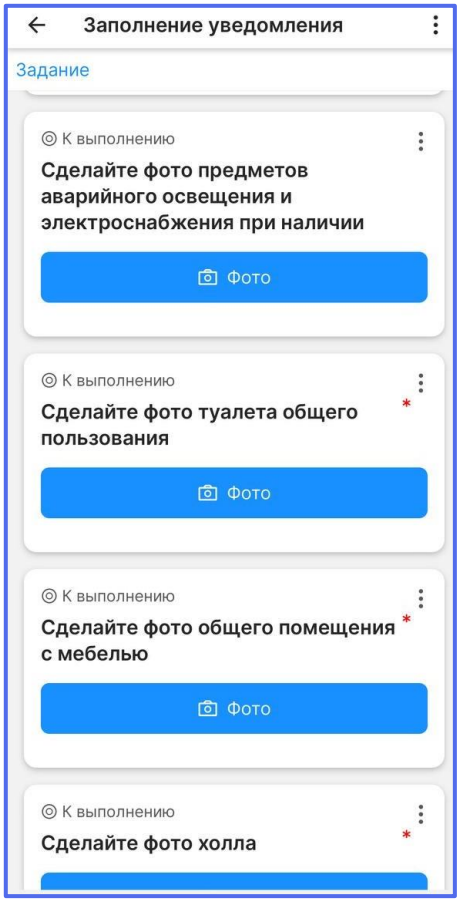
Подача уведомлений

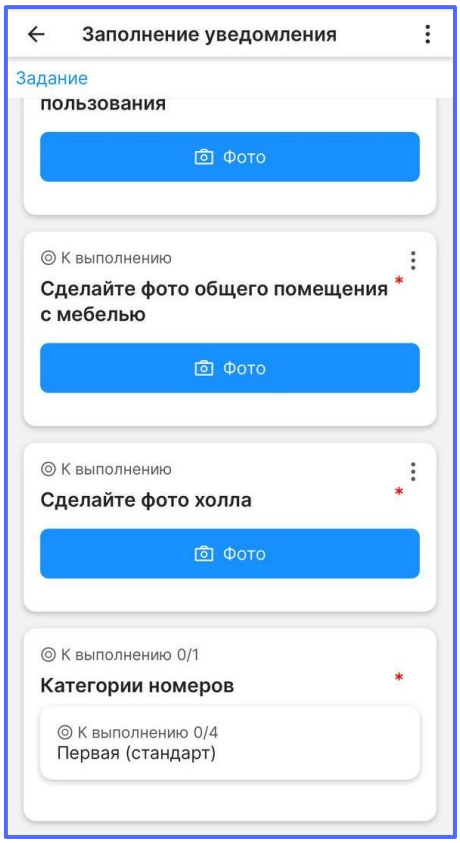
Сделайте фотографии Вашего СР следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.

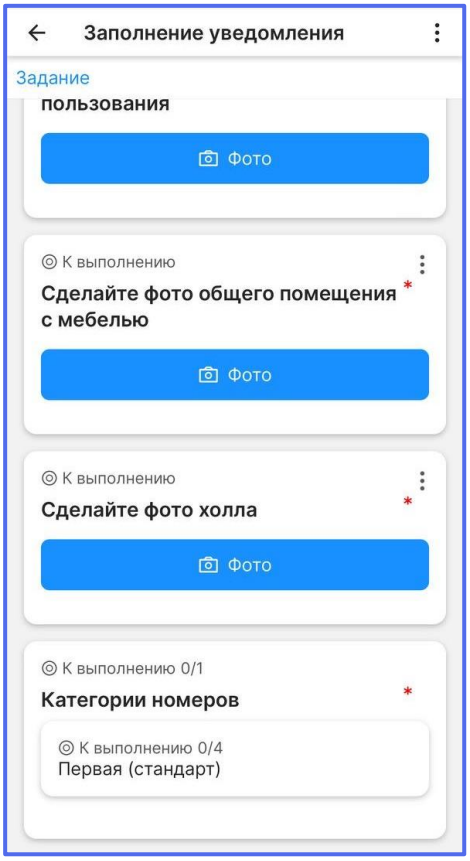
Рекомендации к фотографиям: *фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении.*
В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов).

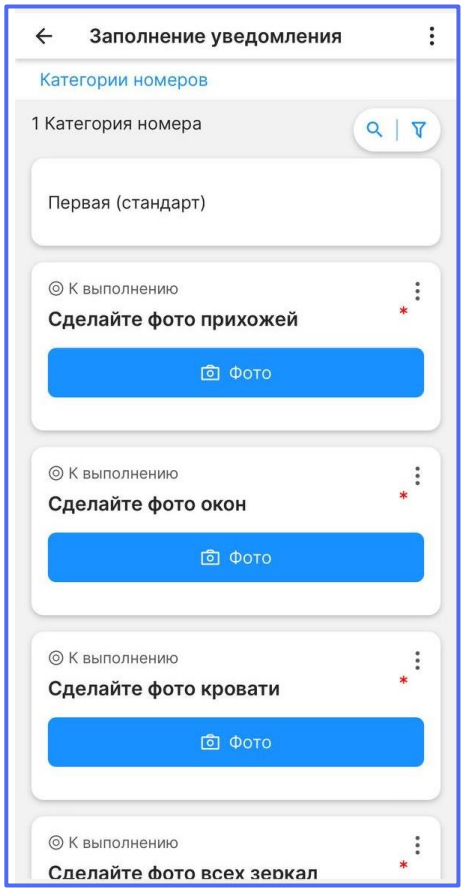

Заполнение уведомления
Задание
1 Заполнение данных об объекте
ОГРН/ОГРНИП
1027739111773
Наименование
Тест
Вид
Городская гостиница
Регион
г. Москва
К выполнению
Сделайте фото входной группы
Фото
К выполнению
Сделайте фото службы приема и


Заполнение уведомления
Задание
К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)
Фото
К выполнению
Сделайте фото плана эвакуации на каждом этаже
Фото
К выполнению
Сделайте фото лестницы
Фото
К выполнению
Сделайте фото аварийных выходов
Фото

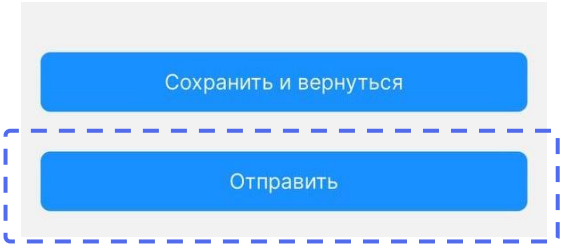

Заполнение уведомления
Задание
К выполнению
Сделайте фото предметов аварийного освещения и электроснабжения при наличии
Фото
К выполнению
Сделайте фото туалета общего пользования
Фото
К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью
Фото
К выполнению
Сделайте фото холла


Заполнение уведомления
Задание
пользования
Фото
К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью
Фото
К выполнению
Сделайте фото холла
Фото
К выполнению 0/1
Категории номеров
К выполнению 0/4
Первая (стандарт)


Заполнение уведомления
Задание
пользования
Фото
К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью
Фото
К выполнению
Сделайте фото холла
Фото
К выполнению 0/1
Категории номеров
К выполнению 0/4
Первая (стандарт)


Заполнение уведомления
Категории номеров
1 Категория номера
Первая (стандарт)
К выполнению
Сделайте фото прихожей
Фото
К выполнению
Сделайте фото окон
Фото
К выполнению
Сделайте фото кровати
Фото
К выполнению
Сделайте фото всех зеркал

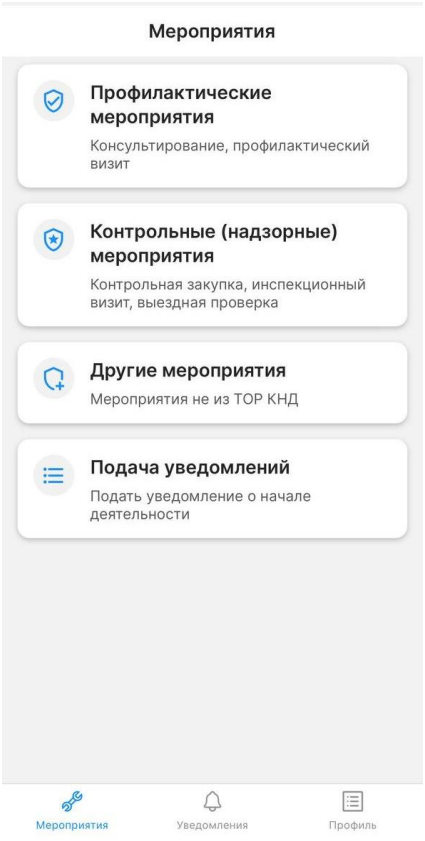
Нажать на «**Отправить**» после загрузки всех фотографий

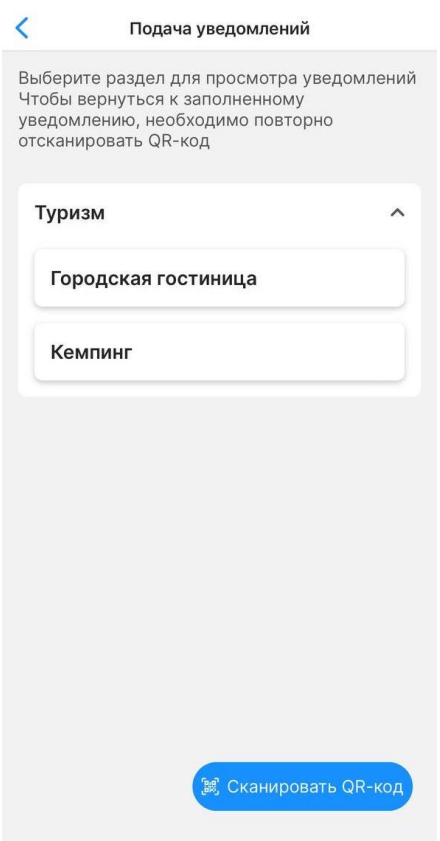


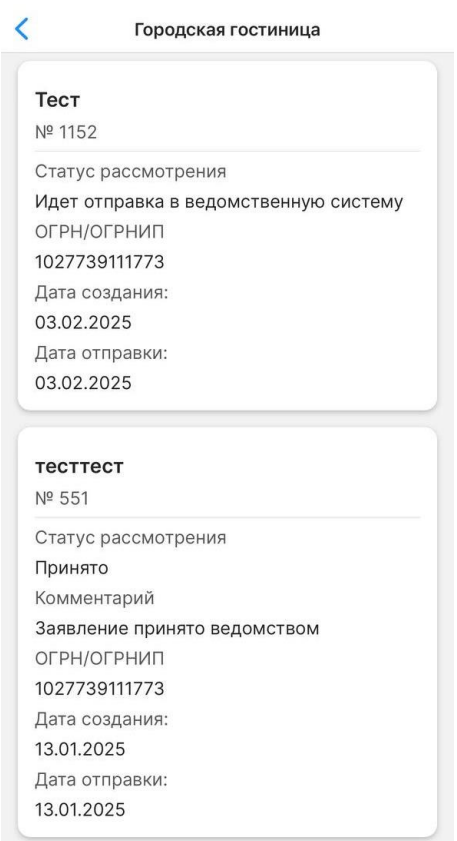
Фотографии **загрузятся** на сервер

Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)

Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку «Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР







Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий, продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера.

Проверьте результат загрузки фотографий и нажмите кнопку «**Отправить заявление**»

Внимание! *После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.***

По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

Причины отклонения *карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижем углу*